



## **Zahlen sind Dein Zuhause? Dann unterstütze uns als KAUFMÄNNISCHE SACHBEARBEITUNG dabei, unsere Konten in Bestform zu bringen**

Du unterstützt unser Team bei allen klassischen Buchhaltungsaufgaben – von der Vorbereitung des Zahlungsverkehrs über die Kontenabstimmung bis zur Mitarbeit an Monats- und Jahresabschlüssen für über 90 Filialen in Deutschland und Österreich. Auch Quereinsteiger mit sicherer Zahlenaffinität und Freude an sorgfältiger Arbeit sind bei uns herzlich willkommen. Du sorgst mit Deinem Engagement und Deinem Blick fürs Detail für reibungslose Abläufe und gestaltest unsere Finanzprozesse aktiv mit! Genau das hast Du gesucht? Dann steig bei uns ein als:

### **Kaufmännische Sachbearbeitung in der Finanzbuchhaltung**

**in Vollzeit oder Teilzeit am Standort Frechen**

#### **DEINE AUFGABEN**

- Eigenverantwortliche Bearbeitung von Teilbereichen in der laufenden Finanzbuchhaltung der CENTERSHOP-Gruppe
- Ansprechpartner bei buchhalterischen Fragen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Durchführung und Unterstützung des Zahlungsverkehrs
- Mitarbeit am Projekt digitale Belegerfassung und Verarbeitung
- Pflege und Weiterentwicklung der Kostenstellenrechnung
- Koordinierung von Teamaufgaben und Entwicklung der Abschlussprozesse

## DAS BRINGST DU MIT

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Schwerpunkt Rechnungswesen oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Du arbeitest sorgfältig, strukturiert, selbstständig und verantwortungsvoll
- Diskretion, Loyalität und Zuverlässigkeit sind für Dich selbstverständlich
- Du bist ein dienstleistungsorientierter Teamplayer (m/w/d) mit Hands-on-Mentalität
- Du hast ein sicheres und freundliches Auftreten, bist engagiert und verfügst über unternehmerisches Denken und Handeln
- Du hast Erfahrung mit DATEV Kanzlei-Rechnungswesen oder vergleichbarer Finanzbuchhaltungssoftware sowie MS Office (insbesondere Excel)

## DAS ERWARTET DICH

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in einer gesunden, dynamischen und zukunftsorientierten Unternehmensgruppe
- Einen top ausgestatteten Arbeitsplatz mit modernem Equipment (Hard-/Software) in der Hauptverwaltung Frechen bei Köln
- Eine leistungsorientierte Vergütung und betriebliche ZKV nach 5-jähriger Betriebszugehörigkeit
- Flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten nach Absprache und 28 Urlaubstage, die sich nach zwei Jahren Betriebszugehörigkeit auf 30 Tage erhöhen
- Sympathische Kolleg:innen, bereichsübergreifende Teamarbeit und Unterstützung mit regelmäßigen Updates
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit herausfordernden und abwechslungsreichen Tätigkeiten in einem angenehmen, familiären Betriebsklima, flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit Gestaltungsspielraum und Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine sehr gute Einarbeitung sowie professionelle und fachliche Unterstützung, enge Zusammenarbeit mit Kolleg:innen
- Kostenlose Snacks und Getränke
- Kostenloser Parkplatz, ÖPNV-Anschluss, Dienstrad

## ÜBER UNS

Bei uns im CENTERSHOP – da geht was! Wir sind Nahversorger und Saisonwaren-Spezialist in unseren jeweiligen Regionen. Als mittelständisches und inhabergeführtes Einzelhandelsunternehmen sind wir seit über 20 Jahren mit mehr als 90 Filialen in Nordrhein-Westfalen, Rheinland-Pfalz, Saarland, Hessen, Ostwestfalen-Lippe und jetzt auch in Österreich vertreten. An unserem Standort in Frechen bei Köln sowie in unseren Filialen arbeiten aktuell rund 1.000 engagierte Mitarbeitende. Mehr zu uns als Arbeitgeber: [Karriere bei CENTERSHOP](#) | [Mit uns erfolgreich durchstarten!](#)

Online-Bewerbung

E-Mail-Bewerbung

WhatsApp Bewerbung

## DEIN WEG ZU UNS

Die Position passt zu Dir? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

**Deine Ansprechpartnerin für die Stelle ist Anne Schiller.**

Nach Sichtung aller eingegangenen Bewerbungen, werden wir uns zeitnah mit Dir in Verbindung setzen.

**Alternative Suchbegriffe:** Kaufmännischer Mitarbeiter, Bürokaufmann/Bürokauffrau, Industriekaufmann/Industriekauffrau, Büromanager, Kaufmännischer Angestellter, Verwaltungssachbearbeiter