



Komm in unser Team: Bürokaufmann / Bürokauffrau im Bereich Warensteuerung (m/w/d) Frechen | Vollzeit

Du bist zahlenaffin, interessierst Dich für den Einzelhandel und möchtest dafür sorgen, dass unsere Filialen optimal versorgt sind? Dann komm zu CENTERSHOP und gestalte mit uns den Weg unserer Waren — vom Lieferanten bis ins Regal in über 90 Standorten. Wir sind ein inhabergeführter Nahversorger und Saisonwaren-Spezialist in NRW, RP, SL & HE und suchen zur Verstärkung unseres Teams eine engagierte **Bürokauffrau / Bürokaufmann im Bereich Warensteuerung (m/w/d)**. Die Stelle ist **ab sofort in unserer Zentrale in Frechen** zu besetzen.

Deine Aufgaben

- **Bestandssteuerung & Disposition:** Du planst und steuerst den bedarfsgerechten Warenbestand unserer Filialen und sorgst so für eine hohe Regalverfügbarkeit.
- **Schnittstelle & Kommunikation:** Du fungierst als zentrale Ansprechperson zwischen Filialen, Lieferanten und der Warensteuerung. In dieser Rolle stellst Du reibungslose Informationsflüsse sicher.
- **Controlling & Reporting:** Du unterstützt das Bestands-Controlling durch regelmäßige Auswertungen. Mit aussagekräftigen Reports und Kennzahlen trägst Du datenbasiert zur Bestelloptimierung der Ware bei.
- **Rechnungswesen & Lieferscheine:** Du bearbeitest Rechnungen und prüfst Lieferdokumente auf ihre Korrektheit. Du verbuchst elektronische Lieferscheine und sorgst für eine ordnungsgemäße, sorgfältige Dokumentation.
- **Qualitätssicherung & Prozessoptimierung:** Du analysierst Bestandsabweichungen, identifizierst Ursachen und leitest Maßnahmen ein. Zudem arbeitest Du aktiv an der Verbesserung unserer

Prozesse mit.

- **Team & Support:** Du arbeitest eng mit Deinem Warensteuerungs-Team zusammen und unterstützt Kolleg:innen bei operativen Aufgaben. In saisonalen Projekten und Sortimentsanpassungen bringst Du Dich ein und trägst so zur erfolgreichen Teamarbeit bei.

Das bringst Du mit

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise konntest Du bereits erste Erfahrungen im Handelsumfeld sammeln
- Du hast sehr gute PC-Anwenderkenntnisse in allen gängigen MS-Office Anwendungen
- Bestenfalls hast Du erste Kenntnisse im Umgang mit Warenwirtschaftssystemen
- Du bringst ausgeprägtes Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit, Selbstständigkeit und analytisches Denkvermögen mit
- Du hast Spaß am Umgang mit Zahlen sowie den vielseitigen und herausfordernden Aufgaben in einem motivierten, wertschätzenden Team

Das erwartet Dich bei uns

- **Weiterentwicklung:** Du kannst Dich fachlich sowie persönlich weiterentwickeln in einem gesund wachsenden Unternehmen mit flachen Hierarchien
- **Gestaltungsspielraum:** Du hast viel Freiraum Deine Ideen einzubringen
- **Teamgefühl:** Eigenverantwortliches Arbeiten mit herausfordernden und abwechslungsreichen Tätigkeiten in einem engagierten, hilfsbereiten Team
- **Work-Life-Balance:** 28 Tage Urlaub und die Möglichkeit flexibler Arbeitszeiten
- **Attraktive Vorteile:** Mitarbeiterrabatte, Corporate Benefits
- **Mitarbeiterfeste**

Online-Bewerbung

E-Mail-Bewerbung

WhatsApp Bewerbung

Dein Weg zu uns

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Deine Ansprechpartnerin für die Stelle ist Anne Schiller.

Bitte nutze für Deine Bewerbung unser Online-Bewerbungsformular. Hierüber kannst Du uns mit nur wenigen Klicks Deine Bewerbung zukommen lassen. Bitte beachte, dass wir ausschließlich Dateien bzw. Anhänge in PDF-Format bearbeiten können.

CENTERSHOP Korn Vertriebs GmbH & Co. KG, Hermann-Seger-Straße 43-47, 50226 Frechen,
www.centershop.de

*Obwohl aus Gründen der Lesbarkeit im Textverlauf nur die männliche Form gewählt wurde, so ist dies nicht geschlechtsspezifisch gemeint, sondern meint eine geschlechtsneutrale Bezeichnung. Bei CENTERSHOP sind alle Menschen gleichermaßen willkommen.