



Dein Herz schlägt für das **Personalwesen**? Und **Verwaltungstätigkeiten** liegen Dir im Blut?

Du bringst Hands-On-Mentalität mit und hast Freude daran, administrative Personalprozesse eines mittelständischen Handelsunternehmens kennenzulernen und mitzugestalten? Unsere drei Kolleg:innen in der Personalverwaltung suchen ab sofort Unterstützung bei ihrem Alltagsgeschäft der klassischen Personaladministration, Vertragswesen und vorbereitenden Lohnbuchhaltung.

Gemeinsam sorgt ihr als Team für die reibungslose Abwicklung **administrativer Prozesse** im Personalwesen und steht unseren rund 900 Kolleg:innen in Filialen, Verwaltung und Zentrallager als Ansprechpartner zur Seite.

Ganz egal, ob Du Dir Wissen rund um die Personalverwaltung aneignen oder bereits vorhandene Kenntnisse vertiefen möchtest: Wenn Du ein **Organisationstalent** bist, Verwaltungsaufgaben Dir Freude bereiten und Du gerne im Team arbeitest, freuen wir uns auf Deine Bewerbung als:

Sachbearbeitung Personalwesen (m/w/d) in Vollzeit

Deine Aufgaben

- **Personalsachbearbeitung:** Gemeinsam mit Deinem Team betreust Du das komplette Vertrags- und Bescheinigungswesen und bist zuständig für die Führung der Personalakten.
- **Entgeltabrechnung:** Du unterstützt bei der Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen über unser Lohnabrechnungsprogramm DATEV.
- **Arbeitsrecht:** Du eignest Dir relevante Kenntnisse im Arbeitsrecht an bzw. vertiefst bereits vorhandene.

- **Kommunikation:** Du hilfst bei der Korrespondenz mit verschiedenen Ämtern, Krankenkassen etc. und gehörst zu den Ansprechpartner:innen für unsere Beschäftigten in allen personalrelevanten Fragestellungen.
- **Projektarbeit:** Du wirst aktiv in unser aktuelles Großprojekt "Digitalisierung der Personalabteilung" sowie in alle künftigen Projekte mit eingebunden.

Das bringst Du mit

- Du hast eine schnelle Auffassungsgabe, Lust Dir neues Wissen anzueignen und Du zeichnest Dich durch eine organisierte Arbeitsweise aus.
- Idealerweise hast Du eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder bringst erste Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung mit. Wir heißen aber auch gern Berufs- sowie Quereinsteiger willkommen.
- Du bist affin im Umgang mit allen gängigen Office-Programmen und eignest Dir problemlos neue Anwendungen an.
- Zuverlässigkeit, Diskretion sowie konstruktive, vertrauensvolle Teamarbeit sind für Dich selbstverständlich in der Position.

Das bieten wir Dir

- **Gestaltungsspielraum & Zusammenarbeit:** Eigenverantwortliches Arbeiten mit herausfordernden und abwechslungsreichen Tätigkeiten in einem jungen, wertschätzenden Team.
- **Persönliche Entwicklung:** Einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz mit Raum für Ideen und Entwicklungsmöglichkeiten.
- **Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten nach Absprache und 28 Urlaubstage, die sich nach zwei Jahren Betriebszugehörigkeit auf 30 Tage erhöhen.
- **Mobilität:** Kostenlose Parkplätze, eine gute Anbindung zu öffentlichen Verkehrsmitteln, Zuschuss zum Dienstrad.
- **Attraktive Vorteile:** Mitarbeiterrabatte, Corporate Benefits und nach Bestehen der Probezeit die Edenred-Card mit 50€ monatlichen Guthaben.

Über uns

Bei uns im CENTERSHOP – da geht was! Wir sind Nahversorger und Saisonwaren-Spezialist in unseren jeweiligen Regionen. Als mittelständisches und inhabergeführtes Einzelhandelsunternehmen sind wir seit über 20 Jahren mit mehr als 80 Filialen in Nordrhein-Westfalen, Rheinland-Pfalz, Saarland, Hessen und Ostwestfalen-Lippe vertreten. An unserem Standort in Frechen bei Köln sowie in unseren Filialen arbeiten aktuell über 900 engagierte Mitarbeitende.

Mehr zu uns als Arbeitgeber: [Karriere bei CENTERSHOP](#) | [Mit uns erfolgreich durchstarten!](#)

Dein Weg zu uns

Die Position passt zu Dir? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe deiner Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Deine Ansprechpartnerin für die Stelle ist Kristina Freiwald.

Nach Sichtung aller eingegangen Bewerbungen, werden wir uns zeitnah mit Dir in Verbindung setzen.

Online-Bewerbung

E-Mail-Bewerbung

WhatsApp Bewerbung
