



## Organisationstalent gefragt! Verstärke als **Sachbearbeiter (m/w/d) Bereich Technik** unser Team im technischen Innendienst.

Du berichtest direkt an die Abteilungsleitung und arbeitest eng mit Deinem Team im Innen- und Außendienst zusammen. Mit Deinem Organisationstalent und Deiner Hands-on-Mentalität sorgst Du dafür, dass unsere über 90 Filialen in Deutschland und Österreich reibungslos laufen.

Du steuerst eigenverantwortlich unsere Wartungs- und Instandhaltungsprozesse - von der Ticketerfassung bis zur Abrechnung - und bringst Deine Ideen ein, um Abläufe kontinuierlich zu verbessern. Wenn Du gerne Verantwortung übernimmst, Dinge voranbringst und im technischen Umfeld etwas bewegen willst, bist Du bei uns genau richtig.

### DEINE AUFGABEN

- **Ticketmanagement & Monitoring:** Du bearbeitest Reparatur- und Instandhaltungstickets, behältst den Status im Blick und stellst die fristgerechte Umsetzung durch interne Techniker oder externe Dienstleister sicher.
- **Planung & Koordination:** Du erstellst Wartungspläne, koordinierst Techniker-Einsätze und gewährleistest eine termingerechte Durchführung in unseren Eigen- und Mietimmobilien.
- **Dienstleistersteuerung & Qualitätssicherung:** Du beauftragst externe Dienstleister, steuerst deren Einsätze und überwachst Qualität, Kosten und Termine.
- **Team- & Projektkommunikation:** Du arbeitest eng mit unserem internen Technikteam sowie externen Partnern zusammen und sorgst für einen reibungslosen Informationsfluss.
- **Dokumentation & Datenpflege:** Du unterstützt bei der strukturierten Erfassung, Pflege und Aktualisierung technischer Anlagendaten und stellst eine lückenlose Dokumentation sicher.
- **Prozessoptimierung & Unterstützung:** Du analysierst bestehende Abläufe, bringst Optimierungsvorschläge ein und wirkst an der Weiterentwicklung effizienter Prozesse mit. Zudem

unterstützt du die Abteilungsleitung in administrativen und organisatorischen Themen.

## DAS BRINGST DU MIT

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung im Büromanagement oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation. Praxiserfahrung im technischen Gebäudemanagement ist von Vorteil.
- Du bringst ein grundlegendes technisches Verständnis sowie Interesse an Gebäudetechnik, Infrastruktur und Facility-Management-Prozessen mit.
- Idealerweise hast du bereits Erfahrung im Umgang mit Ticketsystemen oder vergleichbarer Verwaltungssoftware gesammelt.
- Du überzeugst durch ein ausgeprägtes Organisationstalent sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise.
- Du arbeitest lösungsorientiert, behältst auch bei mehreren parallelen Aufgaben den Überblick und setzt Prioritäten souverän.
- Du bist sicher im Umgang mit MS-Office (insbesondere Excel, Word und Outlook) und bereit, dich in unternehmensspezifische Tools einzuarbeiten.

## DAS BIETEN WIR DIR

- **Unternehmenskultur:** Angenehmes, familiäres Betriebsklima in einem inhabergeführten Handelsunternehmen mit flachen Hierarchien – kurze Wege & schnelle Entscheidungen
- **Persönliche Entwicklung:** Einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz mit einer intensiven Einarbeitung, viel Gestaltungsspielraum und Entwicklungsmöglichkeiten
- **Mitarbeiterabbatt & Corporate Benefits:** Du erhältst Rabatt auf unser gesamtes Sortiment und kannst vergünstigt bei zahlreichen Online-Shops einkaufen
- **Mobilität:** Kostenloser Parkplatz, ÖPNV-Anschluss, Dienstrad
- **Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeiten und 28 Urlaubstage, die sich nach zwei Jahren Betriebszugehörigkeit auf 30 Tage erhöhen

---

Online-Bewerbung

E-Mail-Bewerbung

WhatsApp Bewerbung

---

## DEIN WEG ZU UNS

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Deine Ansprechpartnerin für die Stelle ist Anne Schiller.

Bitte nutze für Deine Bewerbung unser Online-Bewerbungsformular. Hierüber kannst Du uns mit nur wenigen Klicks Deine Bewerbung zukommen lassen. Bitte beachte, dass wir ausschließlich Dateien bzw. Anhänge in PDF-Format bearbeiten können.

CENTERSHOP Korn Vertriebs GmbH & Co. KG, Hermann-Seger-Straße 43-47, 50226 Frechen,  
www.centershop.de

\*Obwohl aus Gründen der Lesbarkeit im Textverlauf nur die männliche Form gewählt wurde, so ist dies nicht geschlechtsspezifisch gemeint, sondern meint eine geschlechtsneutrale Bezeichnung. Bei CENTERSHOP sind alle Menschen gleichermaßen willkommen.