



Zahlen sind Dein Zuhause? Dann bring als **SACHBEARBEITUNG FINANZBUCHHALTUNG** unsere Konten in Bestform

Du berichtest direkt an die Geschäftsführung und kaufmännische Leitung und unterstützt das Team bei allen klassischen Buchhaltungsaufgaben – von der Vorbereitung des Zahlungsverkehrs über die Kontenabstimmung bis zur Mitarbeit an Monats- und Jahresabschlüssen für über 90 Filialen in Deutschland und Österreich. Auch Quereinsteiger mit sicherer Zahlenaffinität und Freude an sorgfältiger Arbeit sind bei uns herzlich willkommen. Du sorgst mit Deinem Engagement und Deinem Blick fürs Detail für reibungslose Abläufe und gestaltest unsere Finanzprozesse aktiv mit! Genau das hast Du gesucht? Dann steig bei uns ein als:

Mitarbeiter: in Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Die Position ist **ab sofort in Voll- oder in Teilzeit (mindestens 25 Stunden)** an unserem Standort in Frechen zu besetzen.

DEINE AUFGABEN

- **Buchhaltung:** Du bearbeitest gemeinsam im Team die Finanzbuchhaltung für über 90 Standorte in Deutschland und Österreich
- **Zahlungsverkehr & Buchungen:** Du bereitest Zahlungen vor, buchst Eingänge und sicherst die fristgerechte Abwicklung
- **Kontenabstimmung & Überwachung:** Du stimmst Bilanz- und GuV-Konten regelmäßig ab und sorgst für eine präzise Buchführung

- **Abschlüsse & Analysen:** Du unterstützt aktiv bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen und lieferst belastbare Auswertungen
- **Prozessoptimierung & Koordination:** Du planst Abläufe, koordinierst Teamaufgaben und entwickelst unsere Abschlussprozesse weiter
- **Kommunikation & Schnittstellen:** Du hältst engen Austausch mit internen Abteilungen, externen Dienstleistern sowie der kaufmännischen Leitung und sorgst für reibungslosen Informationsfluss

DAS BRINGST DU MIT

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Finanzen/Rechnungswesen oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Du verfügst über erste Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen und bringst ein ausgeprägtes Zahlenverständnis mit
- Du hast eventuell schon Erfahrung in der Buchhaltung eines familiengeführten Handelsfilialisten gesammelt
- Du arbeitest routiniert mit DATEV Kanzlei-Rechnungswesen oder vergleichbarer Finanzbuchhaltungssoftware sowie MS Office (insbesondere Excel)
- Du bist zuverlässig, gut organisiert und behältst auch bei hohem Arbeitsaufkommen den Überblick
- Du denkst dich gerne in neue Themen ein, übernimmst Verantwortung und arbeitest lösungsorientiert
- Du überzeugst durch eine schnelle Auffassungsgabe, Teamgeist und arbeitest Dich zielgerichtet in neue Tools ein. Dabei bringst Du das notwendige Maß an Hands-On-Mentalität mit
- Du packst Aufgaben proaktiv an, übernimmst Verantwortung für deine Projekte und unterstützt dein Team mit einer lösungsorientierten Arbeitsweise

DAS BIETEN WIR DIR

- **Gestaltungsspielraum & Zusammenarbeit:** Eigenverantwortliches Arbeiten mit herausfordernden und abwechslungsreichen Tätigkeiten in einem angenehmen, familiären Betriebsklima, flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- **Persönliche Entwicklung:** Einen sicheren Arbeitsplatz mit Gestaltungsspielraum und Entwicklungsmöglichkeiten
- **Mobilität:** Kostenloser Parkplatz, ÖPNV-Anschluss, Dienstrad
- **Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten nach Absprache und 28 Urlaubstage, die sich nach zwei Jahren Betriebszugehörigkeit auf 30 Tage erhöhen

ÜBER UNS

Bei uns im CENTERSHOP – da geht was! Wir sind Nahversorger und Saisonwaren-Spezialist in unseren jeweiligen Regionen. Als mittelständisches und inhabergeführtes Einzelhandelsunternehmen sind wir seit über 20 Jahren mit mehr als 90 Filialen in Nordrhein-Westfalen, Rheinland-Pfalz, Saarland, Hessen, Ostwestfalen-Lippe und jetzt auch in Österreich vertreten. An unserem Standort in Frechen bei Köln sowie in unseren Filialen arbeiten aktuell rund 1.000 engagierte Mitarbeitende. Mehr zu uns als Arbeitgeber: [Karriere bei CENTERSHOP | Mit uns erfolgreich durchstarten!](#)

Online-Bewerbung

E-Mail-Bewerbung

WhatsApp Bewerbung

DEIN WEG ZU UNS

Die Position passt zu Dir? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Deine Ansprechpartnerin für die Stelle ist **Anne Schiller**

Nach Sichtung aller eingegangenen Bewerbungen, werden wir uns zeitnah mit Dir in Verbindung setzen.

Alternative Suchbegriffe: Finanzsachbearbeiter, Buchhaltungsassistenz, Mitarbeiter Rechnungswesen, Accounting Specialist, Kaufmännischer Sachbearbeiter Finanzen, Teamassistenz Buchhaltung, Debitoren-/Kreditorenbuchhalter