



Komm in unser Team: Einkaufsassistentenz (m/w/d) / Assistent Einkauf (m/w/d) / Kfm. Mitarbeiter Einkauf (m/w/d) Frechen | Vollzeit

Du möchtest operative Einkaufsprozesse aktiv mitgestalten, ein familiengeführtes Handelsunternehmen unterstützen und Teil eines engagierten, kollegialen Teams werden? Dann suchen wir genau Dich!

Als **Einkaufsassistentenz (m/w/d) / Assistent:in Einkauf (m/w/d) / Kaufmännische:r Mitarbeiter:in im Einkauf** entlastest Du unsere Einkaufsleitung in allen täglichen Aufgaben rund um Beschaffung, Sortimentspflege und Bestandssteuerung. Du arbeitest eng mit Deine:n Kolleg:innen im Einkauf, Logistik, Filialen und der Zentrale zusammen und sorgst dafür, dass unsere Regale pünktlich und kundenorientiert bestückt werden. Die Stelle ist **ab sofort in Vollzeit** in unserer **Zentrale in Frechen** zu besetzen.

Deine Aufgaben

- **Unterstützung bei der Warenbeschaffung:** Du bereitest Bestellungen vor und nach, holst Angebote ein, vergleichst Preise und pflegst Lieferantenkontakte. Liefertermine, -mengen und Reklamationen kontrollierst und klärst Du eigenständig
- **Sortimentspflege:** Du analysierst Abverkaufszahlen, beobachtest Markttrends und gibst Input für Sortimentserweiterungen. Bei Neueinführungen von Produkten unterstützt Du die operative Umsetzung

- **Preis- und Aktionsmanagement:** Du hilfst bei Preisberechnungen, bereitest Aktionen vor und verfolgst deren Durchführung sowie Verfügbarkeit und Ergebnis
- **Warenfluss & Bestandsmanagement:** Du überprüfst Bestände, erstellst Bestellvorschläge und stimmst Dispositionen mit Logistik und Filialen ab
- **Administrative & organisatorische Aufgaben:** Du erstellst Auswertungen und Präsentationen, pflegst Einkaufsunterlagen und koordinierst Termine sowie Lieferantentermine oder Messebeteiligungen
- **Kommunikation & Schnittstellenarbeit:** Du arbeitest abteilungsübergreifend (Vertrieb, Marketing, Controlling) und sorgst für reibungslose Abstimmungen mit Filialen und Bezirksleitungen

Das bringst Du mit

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung (z. B. Einzelhandel, Groß-/Außenhandel, BWL) oder eine vergleichbare Qualifikation und mindestens 1–3 Jahre Erfahrung in Einkauf, Disposition oder Category/Sortimentsarbeit — gerne im Handelsumfeld
- Du arbeitest sicher mit Abverkaufszahlen, kannst aus Kennzahlen Schlüsse ziehen und Bestellvorschläge fundiert begründen.
- Du arbeitest routiniert mit MS Office - Excel (Pivot, Tabellenfunktionen) beherrscht Du souverän. Erste Erfahrungen mit Warenwirtschafts-/ERP-Systemen sind ein klarer Vorteil
- Du strukturierst Aufgaben eigenständig, behältst Termine und Fristen im Blick und lieferst saubere Dokumentationen und Auswertungen
- Du kommunizierst klar mit internen Schnittstellen (Filialen, Logistik, Marketing, Controlling) und trittst sicher gegenüber Lieferanten auf
- Du packst an, wenn's nötig ist — ob Messenvorbereitung, Lieferantenmeeting oder kurzfristige Aktionsumsetzung
- Hohe Serviceorientierung, Sorgfalt und eine datenbasierte, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise zeichnen Dich aus
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind Voraussetzung

Das bieten wir Dir

- **Gestaltungsspielraum:** Viel Freiraum für eigene Ideen in einem engagierten und wertschätzenden Team
- **Mitarbeiterfeste**
- **Möglichkeit der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung**
- **Work-Life-Balance:** 28 Tage Urlaub und die Möglichkeit flexibler Arbeitszeiten
- **Attraktive Vorteile:** Mitarbeiterrabatte, Corporate Benefits und Edenred-Card nach erfolgreicher Probezeit

```
graph TD; A[Online-Bewerbung] --- B[E-Mail-Bewerbung]; A --- C[WhatsApp Bewerbung]; B --- C;
```

Online-Bewerbung

E-Mail-Bewerbung

WhatsApp Bewerbung

Dein Weg zu uns

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Deine Ansprechpartnerin für die Stelle ist Anne Schiller.

Bitte nutze für Deine Bewerbung unser Online-Bewerbungsformular. Hierüber kannst Du uns mit nur wenigen Klicks Deine Bewerbung zukommen lassen. Bitte beachte, dass wir ausschließlich Dateien bzw. Anhänge in PDF-Format bearbeiten können.

CENTERSHOP Korn Vertriebs GmbH & Co. KG, Hermann-Seger-Straße 43-47, 50226 Frechen,
www.centershop.de

*Obwohl aus Gründen der Lesbarkeit im Textverlauf nur die männliche Form gewählt wurde, so ist dies nicht geschlechtsspezifisch gemeint, sondern meint eine geschlechtsneutrale Bezeichnung. Bei CENTERSHOP sind alle Menschen gleichermaßen willkommen.