



CENTERSHOP – Mit Dir geht mehr!

Bei uns im CENTERSHOP – da geht was! Wir sind Nahversorger und Saisonwaren-Spezialist in unseren jeweiligen Regionen. Als mittelständisches und inhabergeführtes Einzelhandelsunternehmen sind wir seit 25 Jahren mit mehr als 90 Filialen in Nordrhein-Westfalen, Rheinland-Pfalz, Saarland, Hessen und Ostwestfalen-Lippe und seit Anfang des Jahres nun auch in Österreich vertreten. An unserem Standort in Frechen bei Köln sowie in unseren Filialen arbeiten aktuell über 1.000 engagierte Mitarbeitende.

Mehr zu uns als Arbeitgeber: [Karriere bei CENTERSHOP](#) | [Mit uns erfolgreich durchstarten!](#)

Sachbearbeiter Vertrieb (m/w/d) Teilzeit

Du kennst den Einzelhandel aus erster Hand und möchtest den nächsten Schritt ins Büro machen? Dann bist Du bei uns genau richtig! In dieser Teilzeitposition unterstützt Du unseren Vertrieb aus dem Backoffice, behältst auch in turbulenten Zeiten den Überblick und sorgst mit deinem Organisationstalent für reibungslose Abläufe. Mit Deinen guten Kenntnissen in Excel und Outlook bist Du eine wichtige Schnittstelle zwischen Büro und Verkaufsfläche – und unterstützt bei Bedarf auch ab und zu im Tagesgeschäft auf der Fläche.

Die neugeschaffene Stelle ist ab sofort in Teilzeit (25 Std.) an unserem Standort in Kalkar zu besetzen.

Jetzt Bewerben

Wir bieten Dir

- Angenehmes, familiäres Betriebsklima in einem inhabergeführten Handelsunternehmen
- Kurze Wege & schnelle Entscheidungen
- Sicherer Arbeitsplatz mit viel Abwechslung und Gestaltungsspielraum
- Mitarbeiterabbatt auf unser gesamtes Sortiment
- Vergünstigungen bei zahlreichen Online-Shops
- 28 Urlaubstage, die sich nach zwei Jahren Betriebszugehörigkeit auf 30 Tage erhöhen
- Kostenlose Parkplätze sowie Fahrrad- & E-Bike-Leasing
- Teamevents
- Kostenlose Getränke

Deine Aufgaben

- Du hältst Deinen Kolleg:innen durch die sorgfältige Bearbeitung administrativer und organisatorischer Aufgaben den Rücken frei
- Du pflegst Unterlagen und Daten und behältst den Überblick über wichtige Informationen
- Du unterstützt und vertrittst die Filialleitung bei administrativen Aufgaben, z.B. bei der Erstellung der Personaleinsatzplanung und der Bearbeitung von Anfragen
- Du leistest Unterstützung bei Projekten sowie bei der Vorbereitung von Präsentationen und Terminen
- Du bearbeitest Anfragen und stimmst Dich mit internen Ansprechpartnern ab
- Bei Bedarf unterstützt Du das Team auf der Verkaufsfläche im Tagesgeschäft

Dein Profil

- Du kennst den Einzelhandel aus der Praxis
- Du gehst sicher mit den gängigen MS-Office-Anwendungen um
- Du bist offen für neue digitale Tools
- Idealerweise hast Du bereits erste Erfahrungen mit KI-Anwendungen gesammelt
- Du arbeitest strukturiert und organisiert
- Du behältst auch bei mehreren Aufgaben den Überblick

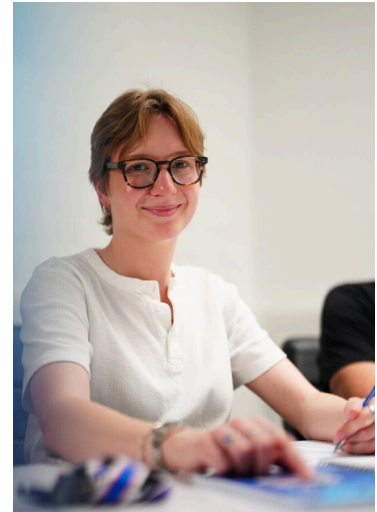
- Du zeichnest Dich durch eine zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise aus
- Du bist kommunikativ, freundlich und arbeitest gern mit unterschiedlichen Ansprechpartnern zusammen

Jetzt Bewerben

Komm in unser Team!

Haben wir Dein Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Deinen Lebenslauf, relevante Referenzen, Gehaltsvorstellung und Deinen frühestmöglichen Starttermin.

Deine Ansprechpartnerin ist unsere Kollegin Anne Schiller (022343794166)



Bitte nutze für Deine Bewerbung unser Online-Bewerbungsformular. Hierüber kannst Du uns mit nur wenigen Klicks Deine Bewerbung zukommen lassen. **Bitte beachte, dass wir ausschließlich Dateien bzw. Anhänge in PDF-Format bearbeiten können.**

CENTERSHOP Korn Vertriebs GmbH & Co. KG, Hermann-Seger-Straße 43-47, 50226 Frechen, www.centershop.de

**Obwohl aus Gründen der Lesbarkeit im Textverlauf nur die männliche Form gewählt wurde, so ist dies nicht geschlechtsspezifisch gemeint, sondern meint eine geschlechtsneutrale Bezeichnung. Bei CENTERSHOP sind alle Menschen gleichermaßen willkommen.*

